

**Krośnieński Związek Powiatowo – Gminny**

**Ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**NIP 9261676072 REGON 366026987**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

na

**„Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018r. z możliwością jej przedłużenia „**

ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

**Krośnieński Związek Powiatowo - Gminny**

NIP: 9261676072 REGON 366026987

Miejscowość: 66-600 Krosno Odrzańskie

Ulica: Piastów 10 B

Adres e-mail: [przewodniczacy@odra-nysa-bobr.pl](mailto:przewodniczacy@odra-nysa-bobr.pl)

Strona internetowa: <http://www.odra-nysa-bobr.pl/>

Telefon/Fax centrala: (68) 383-30-30, fax. (68) 383-30-35

PODSTAWA PRAWNA Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy między innymi ustawy PZP, przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób.

Krosno Odrzańskie

18.07.2017

**Zatwierdził**

**/-/Dariusz Jarociński**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018r. z możliwością przedłużenia. „**

### **Spis zawartości SIWZ:**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – WYKAZ MIEJSCOWOŚCI, ILOŚCI UCZNIÓW, PLACÓWEK OSWIATOWYCH ORAZ TRAS PRZEJAZDU AUTOBUSÓW

CZĘŚĆ III – PROJEKT UMOWY

### **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **Tryb postępowania.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

#### Opis przedmiotu zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy PZP.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

## Rozdział 1.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):** 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Wycena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem.

1. Świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozów i odwozów dzieci oraz młodzieży z terenu Gminy Gubin na podstawie biletów miesięcznych w dni nauki szkolnej w terminie 01.09.2017 r. – 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia wraz z zapewnieniem w autobusie opiekuna dla dzieci na całej trasie.  
Dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gubin w terminie 01.09.2017 r. – 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia wraz z zapewnieniem w autobusie opiekuna dla dzieci na całej trasie przy udziale autobusów: w pełni sprawnych technicznie, posiadających aktualne badania techniczne, spełniających wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, w tym posiadających ważne dowody rejestracyjne z aktualnym wpisem o sprawności. Kierowcy, którzy będą wykonywać zamówienia muszą posiadać stosowne uprawnienia do przewozu osób.
2. Świadczenie usługi dowozu dzieci do placówek wymienionych w Części II SIWZ, w dni nauki szkolnej oraz „innych” zleconych przewozów. Pod pojęciem „dowóz” rozumie się dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do szkoły i odwóz ze szkoły do miejsca zamieszkania, wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu autobusem. Pod pojęciem „innych” zleconych przewozów rozumie się przewozy dodatkowe np. na zajęcia pozalekcyjne, wycieczki szkolne itp. (zlecane każdorazowo wedle zapotrzebowania według limitu kilometrów z oferty).

Poprzez zapewnienie warunków bezpieczeństwa rozumie się zatrudnienie przez przewoźnika osób, które będą w trakcie wsiadania, przewozu i wysiadania z autobusu sprawować opiekę nad przewożonymi uczniami.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

a. Usługa obejmuje dowóz dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do siedziby następujących szkół:

- Szkoły Podstawowej w Starosiedlu,
- Szkoły Podstawowej w Chlebowie,
- Szkoły Podstawowej w Grabicach z filią w Strzegowie,
- Szkoły Podstawowej w Czarnowicach (Czarnowice, Bieżyce),
- Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gubinie,
- Szkoły Podstawowej nr 3 w Gubinie.

b. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy czym kierowca nie może jednocześnie sprawować opieki nad dziećmi.

c. W ramach dowozów realizowane będą również dowozy uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, basen, olimpiady przedmiotowe i konkursy sportowe bez dodatkowych opłat, w ilości limitu z oferty w ciągu trwania umowy.

d. Wykaz dzieci z podziałem na szkoły, miejscowości został przedstawiony w Części II SIWZ.

e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sześć sprawnych technicznie autobusów służących do wykonania przedmiotowej usługi.

f. Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U z 2012 poz. 1137 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, ze zm.).

g. Pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów zapewniając każdemu z nich miejsce siedzące.

h. Dowożenie dzieci do szkół oraz odwożenie będzie się odbywać zgodnie z wykazem tras ustalonym przez Wykonawcę wskazanym w II części SIWZ. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian lub modyfikacji rozkładu jazdy. Zmiana rozkładu jazdy może nastąpić w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych. Wykonawca o każdej zmianie jest zobowiązany poinformować na piśmie Zamawiającego.

- i. Wykonawca ma obowiązek dodatkowo zapewnić możliwość przejazdu dla dzieci przedszkolnych. Ilości i kierunki przejazdów wskazano w II części SIWZ.
  - j. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, obowiązujące w zakresie transportu drogowego osób oraz przewozu dzieci szkolnych i przedszkolnych. Wykonawca dostosuje liczbę kursów oraz liczbę miejsc siedzących w pojazdach na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci.
  - k. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.
  - l. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacji i doświadczenie zawodowe.
  - m. Dojazd do miejsca rozpoczęcia pracy i zjazd do siedziby Przewoźnika po zakończeniu dowozu realizowany będzie na koszt Wykonawcy.
- 5 Ilekroć mowa w przedmiocie zamówienia o Przewoźniku inaczej oznacza to Wykonawcę.
- 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia do  $\pm 10\%$  w zależności od bieżących potrzeb.

## **Rozdział 2.**

### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS POSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zgadzą się wykonać przedmiot zamówienia w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z Rozdziałem 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zaakceptują wszystkie wymagania Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania przetargowego, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- b) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- f) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi usług będących przedmiotem zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umownych.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób oraz numerów telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz podania innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

- 6. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę - Zamawiający nie stawia wymagań.
- 7. Wymagania organizacyjne - Zamawiający nie stawia wymagań.
- 8. Wymagania dot. gwarancji – Zamawiający nie stawia wymagań.

### 9. Warunki szczegółowe

Na etapie składania oferty:

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017

-Oferent powinien według określonego wzoru SIWZ złożyć wymagane załączniki kolejno ponumerowane.

Po otwarciu ofert:

- Zamawiający opublikuje informację zawierającą kwotę szacunkową zamówienia ,wykaz firm, które biorą udział w niniejszym postępowaniu wraz z podaniem oferowanych cen za wykonanie usługi.

-Oferenci niezwłocznie przedstawiają oświadczenie o przynależności /nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej/.

Po wybraniu oferty najkorzystniejszej zamawiający bada ofertę:

Po wybraniu oferty na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą powinien potwierdzić poprzez przedstawienie Zamawiającemu odpowiednich dokumentów tj.:

- a) Załącznik w postaci wydruku dokumentu ze strony CEIDG lub przedstawienie Zamawiającemu innego dokumentu będącego podstawą funkcjonowania firmy przewozowej.
- b) Przeglądy techniczne autokarów.
- c) Aktualne zaświadczenie z właściwych organów podatkowych o braku zaległości podatkowych.
- d) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek.
- e) Wykonawca przedstawi dokument zawarcia polisy ubezpieczeniowej odnośnie wykonywanych przewozów.
- f) Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia OC w związku z Wykonywaną działalnością na sumę nie niższą niż 300 000 zł (w przypadku ubiegania się o zamówienie przez więcej niż jednego Wykonawcy zostanie oceniona ich łączna sytuacja. W tym celu obowiązek złożenia ma ten Wykonawca, który w imieniu wszystkich wykaże spełnienie tego warunku).

Dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej muszą być wystawione przez właściwe Urzędy i dostarczone w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez upoważnioną do tego osobę.

Zamawiający określa następujące warunki merytoryczne, jakie Oferent musi spełnić, aby Jego oferta, została poddana ocenie przez Komisję Przetargową:

1. Wykonawca akceptuje termin płatności z tytułu wykonanych usług 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dysponować będzie odpowiednimi kwalifikacjami umożliwiającymi realizację zamówienia.
3. Wykonawca będzie wiarygodny ekonomicznie.

### **Rozdział 3**

#### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 3
2. Zamawiający do łączności z Wykonawcą dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia odnośnie treści SIWZ,
  - b) modyfikacje treści SIWZ,
  - c) przekazanie informacji z otwarcia ofert,

- d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3,
  - e) informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - f) informacje o poprawie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty,
  - g) oświadczenia wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodującą istotnych zmian w SIWZ,
  - h) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych,
  - i) zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania poprzez umieszczenie pytania i odpowiedzi na stronie internetowej <http://www.odra-nysa-bobr.pl>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert **Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**
8. O każdej takiej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania oraz o ile to będzie konieczne, przedłuży termin na wniesienie ofert.

## Rozdział 4

### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w kwestiach merytorycznych jest:

**Alicja Kwiatkowska-Bąk – tel. +48 68 359-16-40 wew. 107**

## Rozdział 5

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy termin związania wynosi 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

## Rozdział 6

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

#### 1. Postać oferty.

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017



- a) Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i niniejszej specyfikacji.
- b) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z przepisami (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób).
- e) Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.
- f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę /osoby podpisujące ofertę.
- g) Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

## 2. Opakowanie i oznakowanie ofert.

- a) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach: -wewnętrzna (zawierająca ofertę) opatrzona napisem:

<p><b>Nazwa Wykonawcy</b></p> <p><b>Pieczęć firmowa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Krośnieński Związek Powiatowo - Gminny</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ul. Piastów 10 B</b></p> <p style="text-align: center;"><b>66-660 Krosno Odrzańskie</b></p> <p>Oferta na:</p> <p><b>„Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia. „</b></p>
--

- zewewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą) opatrzona napisem:

<p><b>Nazwa Wykonawcy</b></p> <p><b>Pieczęć firmowa</b></p>
---

**Krośnieński Związek Powiatowo - Gminny**

**ul. Piastów 10 B**

**66-660 Krosno Odrzańskie**

Oferta na:

**„Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018r. z możliwością przedłużenia. „**

**„Nie otwierać przed 28.07.2017r. godz. 09.10**

- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
- c) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. Zmiana oferty przetargowej - **„Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018r. z możliwością przedłużenia.”**
- d) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których dostawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć, np. dokumenty tajne.

### 3. Termin i miejsce składania ofert.

- a) Ofertę należy złożyć do dnia 28.07.2017r. do godziny 09:00 na adres: Międzygminny Związek Gospodarki Odpadami Komunalnymi „Odra – Nysa – Bóbr” ul. Bohaterów Wojska Polskiego 3, 66-600 Krosno Odrzańskie – sekretariat.
- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- c) Przy składaniu oferty Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty. Pokwitowanie stanowi dowód złożenia oferty.
- d) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie podanym w punkcie 3.a.

### 4. Wycofanie oferty

- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w kopercie przygotowanej w sposób określony w punkcie 2 oraz dodatkowo oznaczonej określeniem „WYCOFANIE”

### 5. Zmiana oferty.

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę w ten sposób, że złoży nowe elementy oferty (np. załączniki). Wówczas zastąpione elementy nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.
- b) Wszystkie nowe elementy muszą być oznaczone w sposób pozwalający określić, iż zastępują poprzednie elementy, np. określeniem „ZMIANA”.

### 6. Uzupełnienie oferty.

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić ofertę w ten sposób, że złoży brakujące elementy oferty (np. Załączniki, dokumenty).
- b) Uzupełnienie oferty musi być złożone w opakowaniu przygotowanym w sposób określony w punkcie 2 oraz dodatkowo oznaczonym określeniem „UZUPEŁNIENIE”

#### **7. Termin związania ofertą.**

- a) Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 7**

#### **OTWARCIE I BADANIE OFERT.**

##### **1.Miejsce, termin i tryb otwarcia.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.07.2017r. o godzinie 09.10** w **Międzygminnym Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi „Odra – Nysa – Bóbr” ul. Bohaterów Wojska Polskiego 3, 66-600 Krosno Odrzańskie.**

##### **2.Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.**

Sprawdzenie polega na badaniu czy:

- a) Ofertę wniesiono w wymaganym terminie.
- b) Oferta została prawidłowo podpisana (oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z odpisem potwierdzającym zarejestrowanie działalności gospodarczej).
- c) Oferta jest zgodna z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.
- d) W przypadkach opisanych art. 24 Prawo zamówień publicznych Zamawiający Wykonawcę wyklucza. Oferta spełniająca przesłanki zastosowania art.89 zostaje odrzucona. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

##### **3. Wyjaśnianie ofert.**

- a) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

##### **4. Poprawianie omyłek.**

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

##### **5. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 8**

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017

Zamawiający oczekuje określenia przez Oferentów uśrednionej ceny brutto biletu miesięcznego na 1 ucznia. Przy ustaleniu ceny Oferent powinien wziąć pod uwagę wykaz dzieci dowożonych z poszczególnych miejscowości (według wykazu w Części II SIWZ załącznik nr 3 i 4) oraz wszelkie niezbędne koszty, które wykonawca poniesie w trakcie realizacji zamówienia.

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia, zgodnie z zestawieniem oraz ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych.
4. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę netto i brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za jeden bilet miesięczny, którego realizacji dotyczy oferta.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W takiej też walucie nastąpi rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą.

#### **Rozdział 9**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

kryterium:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. „cena”</b>                       | <b>– 60 % tj. (60 pkt.)</b> |
| <b>2. „dodatkowy limit kilometrów”</b> | <b>– 20 % tj. (20pkt.)</b>  |
| <b>3. „rok produkcji pojazdów”</b>     | <b>- 20 % tj. (20 pkt.)</b> |

Pod pojęciem **cena** rozumie się uśredniony koszt biletu miesięcznego w przeliczeniu na 1 dowożonego ucznia – waga 60%.

Kryterium **„dodatkowy limit kilometrów”**. Dowoży uczniów na zajęcia poza obiektami szkolnymi oraz wyjazdy na konkursy, basen, olimpiady przedmiotowe i konkursy sportowe bez dodatkowych opłat, w ciągu trwania umowy - waga 20 %.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:

1. Dodatkowy limit kilometrów będzie oceniany w przedziale **od 300 km do 3500 km**.
  - a) **od 300 do 1000 km** – 0 pkt,
  - b) **od 1001 do 1500 km** – 5 pkt;
  - c) **od 1501 do 2000 km** – 10 pkt,
  - d) **od 2001 km do 3500 km** – 15 pkt
  - e) **od 3501 km i więcej** – 20 pkt.
2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje zgodnie z SIWZ dodatkowy limit kilometrów większy od 3501 km – otrzyma w kryterium dodatkowy limit kilometrów liczbę punktów wynoszącą 20.
3. Jeżeli zaoferowany w ofercie dodatkowy limit kilometrów będzie mniejszy od wymaganego w SIWZ minimalnego dodatkowego limitu kilometrów, tj. poniżej 300 km, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Kryterium **„rok produkcji pojazdów”**

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017

- |  |          |
|--|----------|
| a) 0 pojazdów wyprodukowanych w 2006 i młodsze         | – 5 pkt  |
| b) od 1 do 2 pojazdów wyprodukowanych w 2006 i młodsze | – 10 pkt |
| c) od 3 do 4 pojazdów wyprodukowanych w 2006 i młodsze | – 15 pkt |
| d) więcej niż 4 pojazdy wyprodukowane w 2006 i młodsze | – 20 pkt |

#### **Sposób obliczenia kryterium „cena”:**

Oferta najkorzystniejsza cenowo spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium „cena”

#### **OBLICZENIE KOŃCOWE**

$$P = K_1 + K_2 + K_3$$

P- wartość punktowa oferty

$K_1$  – wartość punktowa oferty dla kryterium „cena”

$K_2$  – wartość punktowa oferty dla kryterium „dodatkowy limit kilometrów”

$K_3$  – wartość punktowa oferty dla kryterium „rok produkcji pojazdów”

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie (tzn. bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia) będzie suma punktów: ceny oferty brutto oraz pozostałych kryteriów. Maksymalna ilość jaką może otrzymać przyszły Wykonawca po zsumowaniu kryteriów -100 punktów.**

#### **Rozdział 10**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym ,a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN (polskich złotych).

#### **Rozdział 11**

#### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.

2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **Część III SIWZ** (Wzór umowy załącznik numer 5).

3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 12 WADIUM PRZETARGOWE**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 13 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKNAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający dołącza projekt umowy **Część III SIWZ** zawierający wszystkie istotne postanowienia, których akceptacja stanowi o ważności oferty.
2. Termin zapłaty za dany miesiąc - Zamawiający ustanawia termin 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

## **Rozdział 14**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

**Wzór oferty.**

*Pieczęć firmowa*

**OFERTA**

na

**„Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018r. z możliwością przedłużenia. „**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*Adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
  - a) za cenę: netto ..... PLN za jeden bilet miesięczny (słownie: ..... PLN)
  - b) należny podatek VAT.....% ..... PLN za jeden bilet miesięczny (słownie: ..... PLN)
  - c) Wartość ogółem brutto wynosi ..... PLN za jeden bilet miesięczny (słownie: ..... PLN)
2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać w trakcie okresu realizacji zamówienia, bezpłatnie dodatkowe przewozy np. wyjazdy na zawody sportowe, konkursy, itp. w ilości ..... km w trakcie trwania umowy.
3. Rok produkcji pojazdów związanych z realizacją zamówienia:

<b>Lp. pojazdu</b>	<b>Rok produkcji</b>
Pojazd nr 1	
Pojazd nr 2	
Pojazd nr 3	
Pojazd nr 4	
Pojazd nr 5	
Pojazd nr 6	

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017



4. **Uwaga: w celu potwierdzenia powyższych danych, należy złożyć wykaz pojazdów które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Zapewniam termin realizacji zamówienia: od 1.09.2017r. do 31.12.2018r. z możliwością przedłużenia.
8. Warunki płatności: akceptujemy termin płatności z tytułu wykonanych usług 30 dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
10. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że zamówienie wykonamy **samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\***,

Nazwa podwykonawcy	Siedziba podwykonawcy	NIP podwykonawcy

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

Podwykonawca	Wyszczególnienie

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

12. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
15. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej*  
*do reprezentowania Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik do oferty nr 1**

.....  
Nazwa Wykonawcy, pieczęć firmowa

**DO**

Krośnieński Związek Powiatowo – Gminny  
Ul. Piastów 10B  
66-600 Krosno Odrzańskie

L.p.	Nazwa sprzętu Pojazd/typ/rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Data następnego badania technicznego	Podstawa do dysponowania sprzętem

Pisemne zobowiązanie (o którym mowa w art.22a ust.2 PZP) podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

Oświadczam, że sprzęt/pojazdy (wymienione w powyższej tabeli), który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane/aktualne badania techniczne dopuszczające go do ruchu drogowego.

....., dn. .... .2017 r.

.....  
*Podpis Wykonawcy  
lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

---

Usługa dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Gubin oraz usługa przewozu uczniów podczas wyjazdów okazjonalnych w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2018 r. z możliwością przedłużenia.  
Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : KZPG.271.1.2017

## Załącznik do oferty nr 2

**OŚWIADCZENIE**

**Ja/ My, niżej podpisani oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:**

1. Posiada 6 sprawnych technicznie autobusów dostosowanych do ilości przewożonych uczniów ( wskazanych w załączniku nr 1 w I części SIWZ, zapewniając każdemu z nich miejsce siedzące oraz że jest w stanie zapewnić autobus zastępczy w sytuacji wystąpienia awarii w czasie ..... minut),
2. Jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, a jej działalność gospodarcza nie została zawieszona;
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy o zamówieniach publicznych, to jest:
  - 5.1. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym
  - 5.2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.  
Udokumentowanie: Oświadczenie oferenta o niezaleganiu w opłatach składek do Urzędu Skarbowego i ZUS.
  - 5.3. Żaden urzędujący członek władz firmy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, ani nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie o popełnienie wymienionych przestępstw.  
Udokumentowanie: Oświadczenie złożone w oparciu o art. 25 ust. 2 ustawy PZP.
6. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 300 000 zł.

Podpis i pieczęć Oferenta

1. ....  
w charakterze .....
2. ....  
w charakterze .....

Miejsce sporządzenia, data

(pieczęćka firmowa)